

ZÁKLADNÍ ŠKOLA BORO VANY

Vnitřní předpis o stanovení úplaty za zájmové vzdělávání

č.j. ZŠBO 160/2024

v Borovanech dne 15.4.2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice: musí být vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování účastníků ze ŠD a ŠK je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců účastníků. Pokud účastník ŠD nebo ŠK nebude pokračovat v docházce ve druhém pololetí, je žádoucí, aby zákonný zástupce písemně tuto skutečnost oznámil škole nejpozději do 20 ledna.
- c) O zařazení účastníků do školní družiny a školního klubu rozhoduje ředitel školy.
- d) Při zápisu do školní družiny a školního klubu jsou zákonní zástupci účastníka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny, školního klubu a s touto směrnicí.

2. Stanovení výše úplaty ve školní družině a školním klubu

- a) Od 1.1.2024 stanoví výši úplaty zřizovatel usnesením rady města. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.
- b) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpořea tuto skutečnost prokáže řediteli.

Od 1.9.2024 může ředitel školy účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře.

- c) Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které potvrzují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění **rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.**
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci účastníka ve školní družině.

4. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách za období září až prosinec do 20. září za období leden až červen do 20. ledna.
- b) Pokud účastník z důvodu dlouhodobé nemoci, ozdravného pobytu či ukončení školní docházky nebude školní družinu dlouhodobě navštěvovat, bude na základě písemné žádosti zákonného zástupce vrácena odpovídající část poplatku. Žádost musí obsahovat důvod nepřítomnosti účastníka ve školní družině/školním klubu a číslo bankovního účtu, na který má být poplatek vrácen.
- c) Úplata bude hrazena převodem z účtu prostřednictvím školní online pokladny
- d) V případě, že účastník začne školní družinu navštěvovat v průběhu roku, kdy již uplynula doba splatnosti úhrady za dané období, je úplata za příslušný počet měsíců splatná do posledního dne v měsíci, kdy účastník započal s návštěvou školní družiny.
- e) Pokud za účastníka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze školní družiny.
- f) Po projednání se zřizovatelem se činnost ŠD a ŠK v době stanovené ředitelem během všech prázdnin přerušuje.

5. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 5. 2024
5. Projednáno na pedagogické radě dne 22.4.2024
6. Příloha č. 1.: Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání - rozhodnutí Rady města Borovany

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
BOROVANY**
Petra z Lindy 13
373 12 Borovany

Mgr. Luboš Laczko
ředitel školy

Částečný výpis usnesení Rady města Borovany č. 2407 ze dne 27. 3. 2024

Usnesení č. 2407 II./13.:

Rada města Borovany schválila výši úplaty v Základní škole Borovany za školní družinu 160 Kč/měsíc, za ranní družinu 60 Kč/měsíc a za školní klub 80 Kč/měsíc.
(5-0-0)

Pro přijetí usnesení hlasovali přítomní v pořadí pro – proti – zdržel se.



